

IHRE KARRIERE

Entwickeln Sie WECO mit uns weiter. Freuen Sie sich auf die Vielseitigkeit eines spannenden Unternehmens. Ein ungewöhnlich breites Spektrum an Technologien und Kunden erwartet Sie

Wir suchen ab **sofort**
eine(n) **Buchhalterin/Buchhalter** (m/w/d) in Vollzeit.

Ihr Profil

- Buchung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung)
- Prüfung und Buchung von Reisekostenabrechnungen
- Zahlungsverkehr Inland-/Ausland
- Buchen der Kassen
- Personalsachbearbeitung und Gehaltsabrechnung
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Einrichtung und Pflege des Fehlzeitenmanagements
- Unterstützung bei Steuer- und Sozialversicherungsprüfungen

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Weiterbildung zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)
- Gute Berufserfahrung in der operativen Buchhaltung, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Hohe Zahlenaffinität, Teamfähigkeit sowie selbstständiges, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit
- Fließendes Deutsch in Wort und Schrift
- Ehrlichkeit, Diskretion, Integrität und Loyalität

Wir bieten Ihnen:

- Sicheres und vertrauensvolles Arbeitsverhältnis
- Respektvoller Umgang mit hoher Kollegialität
- Flachen Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Innovative Unternehmenskultur und ein modernes Arbeitsumfeld
- Zielgerichtete und umfassende Fort- und Weiterbildungen
- Familienunternehmen mit Zukunft
- Ansprechende Sozialleistungen

Wenn Sie diese spannende Aufgabe interessiert und Sie den Anspruch haben, in einem dynamischen, zukunftsorientierten Unternehmen etwas zu bewegen, dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Ansprechpartner Herr Rudolf Weis rudolf.weis@weco-werkzeugmaschinen.de

WECO Werkzeugmaschinen GmbH & Co.KG
Im Neuneck 11
78609 Tuningen
Telefon. 07464/98504-19